

Date d'entrée en vigueur : 23 sept. 2025

Fonds de recherche en santé publique

Guide du formulaire de demande



Fonds de recherche en santé publique – Guide du formulaire

Veuillez inscrire tous les montants en dollars canadiens.

SECTION A – INFORMATIONS DE BASE

Titre du projet:	
Prénom du chercheur principal (CP):	
CP Nom de famille:	
Organisme:	
Adresse courriel du CP:	

sélectionner l'appel

--

Date prévue pour le début du projet

Veuillez indiquer cette date, car elle sera utilisée pour calculer la date de début de la bourse dans votre avis de décision. Cette date peut être modifiée une fois qu'une décision de financement a été prise.

--

Date prévue de fin du projet

Veuillez indiquer cette date car elle sera utilisée pour calculer la date de fin de la subvention dans votre avis de décision. Cette date peut être modifiée une fois que la décision de financement a été prise.

Langue de correspondance:

Veuillez sélectionner la langue dans laquelle vous souhaitez correspondre.

SECTION B – PROJECT DESCRIPTION

Résumé en langage clair (500 mots) :

Description du parcours du chercheur (500 mots maximum)

- Décrivez votre expérience en matière de recherche et/ou d'évaluation dans un ou plusieurs des domaines suivants : déterminants de la santé, santé de la population et expérience spécifique à un projet.
- Description de l'expertise de l'équipe du chercheur

Description du projet de recherche (750 mots maximum)

Veuillez inclure la ou les questions de recherche, les hypothèses, les objectifs, les informations générales, le plan de travail et le calendrier prévu.

Description de la méthodologie de recherche, y compris le plan de collecte et d'analyse des données. (750 mots maximum)

Décrivez les risques potentiels associés à votre proposition et présentez votre plan pour les atténuer. (300 mots maximum)

Décrivez votre plan d'engagement des parties prenantes, y compris la manière dont vous comptez impliquer les principales parties prenantes et communiquer avec elles tout au long du projet. (300 mots maximum)

Décrivez votre plan de transfert des connaissances (200 mots maximum)

SECTION C – Renseignements financiers

Veuillez inscrire tous les montants en dollars canadiens.

Contribution demandée à la RechercheNB:

Tableau budgétaire du projet 1

Veuillez indiquer l'article/la dépense que vous achetez, la source ou le fournisseur qui le fournit, le coût et sélectionner le type de dépense dans le menu déroulant.

	Article / dépense	Source	Coût (CAD)	Type de dépense
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Justification budgétaire:

Utilisez ce champ si vous achetez des articles qui pourraient nécessiter des explications supplémentaires quant à leur pertinence pour le projet.

Ajouter d'autres articles budgétaires?

Aucune réponse sélectionnée

Coût total: \$0

Tableau des sources de financement de contrepartie 1

Dans ce tableau, veuillez indiquer les fonds de contrepartie dont vous avez la garantie ou que vous avez demandés à d'autres bailleurs de fonds. RechercheNB demande de fournir les différents ratios de levier pour nos fonds et cette information est requise afin de confirmer que votre projet répond à ces critères. Veuillez consulter la page sur la description d'un programme pour connaître ces ratios.

	Nom de la source de financement	Source des fonds	Demandé ou accordé	Montant de la contribution en espèces	Montant de la contribution en nature
1					
2					
3					
4					
5					

Veillez décrire les sources de fonds de contrepartie (si nécessaire).

Raisons possibles pour lesquelles des explications supplémentaires sont nécessaires: Il pourrait être nécessaire de fournir des explications si vous décidez de mobiliser qu'une certaine partie d'une subvention fédérale en tant que contre partie ou si un partenaire industriel fournit à la fois des contributions en espèces et en nature.

Ajouter d'autres sources de financement?

Aucune réponse sélectionnée

Contribution totale: \$0

Total en espèces: \$0

Total en nature: \$0