

**Date d'entrée en vigueur : 1 avril 2026**

**Fonds de partenariat pour l'innovation sociale**

**Guide du formulaire de demande**



## Fonds de partenariat pour l'innovation sociale – Guide du formulaire

Veuillez inscrire tous les montants en dollars canadiens.

Sélectionnez la langue dans laquelle vous rédigerez votre demande.

En sélectionnant le français, les champs de la demande soumis à une limite de nombre de mots seront augmentés de 20 %. Cette approche visant à offrir un espace supplémentaire pour la rédaction en français est appuyée par la recherche et approuvée par les trois organismes. Toutefois, si vous sélectionnez le français ci-dessous, mais que vous répondez aux questions de la demande en anglais, votre demande sera jugée inadmissible par RechercheNB.

Français

### **SECTION A: INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT**

Titre du projet:	
Prénom du chercheur principal (CP):	
CP Nom de famille:	
Site Web du chercheur (le cas échéant):	
Organisme:	
Adresse courriel du CP:	

## **SECTION B: INFORMATIONS SUR LE PROJET**

### **Date de début prévue du projet**

Veuillez indiquer cette date car elle sera utilisée pour calculer la date de début de la bourse dans votre avis de décision. Cette date peut être modifiée une fois que la décision de financement a été prise.

### **Date prévue de fin du projet**

Veuillez indiquer cette date car elle sera utilisée pour calculer la date de fin de la subvention dans votre avis de décision. Cette date peut être modifiée une fois que la décision de financement a été prise.

### **Langue de correspondance:**

Veuillez sélectionner votre langue de correspondance préférée.

## **SECTION C: PROPOSITION**

### **Résumé en langage clair: (180 mots)**

**Description du projet: (900 mots)**

Veillez décrire vos objectifs et votre justification, l'équipe de recherche et les partenaires, la méthodologie (y compris le plan d'engagement des partenaires), les activités et les échéanciers, l'atténuation des risques (le cas échéant), les résultats attendus et les ressources pertinentes pour le projet.

**Pertinence et alignement: (300 mots)**

Veillez décrire la pertinence de la proposition par rapport au secteur prioritaire et/ou au secteur habilitant.

**Impact et résultats: (300 mots)**

Veillez expliquer comment les résultats attendus contribueront à améliorer le défi organisationnel, social et/ou environnemental ciblé au Nouveau-Brunswick.

**Durabilité: (360 mots)**

Veillez décrire comment les résultats attendus, l'engagement avec le ou les partenaires et le financement seront maintenus après l'achèvement du projet. Les détails liés à votre financement futur prévu peuvent être fournis à l'étape «**Prévision de financement**» dans les tâches de la demande.

**Mobilisation des connaissances: (360 mots)**

Veillez décrire les activités prévues pour mobiliser les résultats du projet à l'extérieur de l'établissement de recherche ou en dehors du cadre de recherche avec le partenaire.

---

---

**SECTION D – RENSEIGNEMENTS FINANCIERS**

**Contribution demandée à RechercheNB:**

Les demandes peuvent être faites pour un montant maximal de 20000 \$.

---

---

Exemple de demande

## Tableau du budget du projet

Veillez énumérer toutes les dépenses qui seront financées par cette subvention et préciser la nature de chacune d'entre elles. Si vous achetez un article, veuillez indiquer le fournisseur ou le vendeur qui le fournit. Le montant total du budget doit correspondre à la somme demandée à RechercheNB.

	Article / dépense	Source	Coût (CAD)	Type de dépense
1				
2				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Veillez décrire les éléments du tableau budgétaire (si nécessaire).

(Aucune réponse)

Coût total: \$0

## Tableau des sources de financement de contrepartie 1

**Il n'y a aucune exigence de financement de contrepartie pour ce programme.**

Veillez énumérer toutes les autres sources de financement qui contribueront au projet décrit dans la proposition. Si le projet est interprovincial, veuillez indiquer les fonds reçus et utilisés uniquement au Nouveau-Brunswick. Le financement provenant de votre établissement de recherche doit être classé dans la catégorie 'Autre'.

	Nom de la source de financement	Source des fonds	Demandé ou accordé	Montant de la contribution en espèces	Montant de la contribution en nature
1					
2					
3					
4					
5					

**Veillez décrire les sources de fonds de contrepartie (si nécessaire).**

Raisons possibles pour lesquelles des explications supplémentaires sont nécessaires: Si vous n'utilisez qu'une partie de la subvention pour le projet décrit dans la présente proposition ou si un partenaire industriel apporte à la fois des contributions en espèces et en nature, il peut être nécessaire de fournir ici des précisions à ce sujet.