

Date d'entrée en vigueur : 1 avril 2026

**Fonds de soutien pour l'équipement et
l'infrastructure (FSEI)**

Guide du formulaire de demande



FSEI – Guide du formulaire

Veillez inscrire tous les montants en dollars canadiens.

Sélectionnez la langue dans laquelle vous rédigez votre demande.

En sélectionnant le français, les champs de la demande soumis à une limite de nombre de mots seront augmentés de 20 %. Cette approche visant à offrir un espace supplémentaire pour la rédaction en français est appuyée par la recherche et approuvée par les trois organismes. Toutefois, si vous sélectionnez le français ci-dessous, mais que vous répondez aux questions de la demande en anglais, votre demande sera jugée inadmissible par RechercheNB.

Français

SECTION A: RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Titre du projet:	
Prénom du chercheur principal (CP):	
CP Nom de famille:	
Site Web du chercheur (le cas échéant):	
Organisme:	
Adresse courriel du CP:	

Date de début prévue du projet

Veillez indiquer cette date car elle sera utilisée pour calculer la date de début de la bourse dans votre avis de décision. Cette date peut être modifiée une fois que la décision de financement a été prise.

Date prévue de fin du projet

Veillez indiquer cette date car elle sera utilisée pour calculer la date de fin de la subvention dans votre avis de décision. Cette date peut être modifiée une fois que la décision de financement a été prise.

Langue de correspondance:

Veillez sélectionner votre langue de correspondance préférée. Ce choix déterminera la langue dans laquelle votre avis de décision officiel vous sera envoyé, ainsi qu'à votre établissement.

SECTION B : DESCRIPTION DU PROJET

Résumé en langage clair: (180 mots)

Veillez expliquer l'alignement de votre programme de recherche avec un ou plusieurs des secteurs prioritaires et/ou habilitants: (300 mots)

Veillez expliquer l'impact potentiel des résultats de ce programme pour le Nouveau-Brunswick: (300 mots)

(Aucune réponse)

Veillez décrire le programme de recherche, y compris la méthodologie, les échéances et les livrables prévus: (900 mots)

(Aucune réponse)

Veillez décrire l'achat demandé et comment il soutiendra le programme de recherche proposé: (300 mots)

(Aucune réponse)

Veillez décrire le plan pour utiliser pleinement cet équipement, infrastructure ou technologie: (420 mots)

- Décrivez toute utilisation non académique ou payante de l'équipement demandé.
- Décrivez toute utilisation potentielle de l'équipement au-delà de la portée du projet actuel.

(Aucune réponse)

Veillez décrire comment l'équipement demandé est différent de la capacité qui existe déjà dans la province: (300 mots)

- Si l'équipement existe déjà dans la province, expliquez pourquoi le dédoublement est nécessaire (barrières géographiques, accessibilité, exigences en matière d'assurance de la qualité)

(Aucune réponse)

Veillez décrire toute collaboration existante ou prévue (partenaires et/ou engagement des usagers de la recherche) pour ce projet, et présentez vos plans pour la durabilité et/ou l'expansion du travail au-delà de la durée de cette subvention: (300 mots)

Veillez décrire l'expertise et la capacité du chercheur principal et de l'équipe de recherche: (300 mots)

J'aimerais recevoir de l'information au sujet des ressources existantes en matière d'équipement dans la province qui sont pertinentes dans le cadre de cette demande.

Aucune réponse sélectionnée

SECTION C – RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

Contribution demandée à RechercheNB:

Les demandes peuvent être faites pour un montant maximal de 80000 \$.

Tableau de budget du projet 1

Veillez énumérer toutes les dépenses qui seront financées par cette subvention et préciser la nature de chacune d'entre elles. Si vous achetez un article, veuillez indiquer le fournisseur ou le vendeur qui le fournit. Le montant total du budget doit correspondre à la somme demandée à RechercheNB.

	Article / dépense	Source	Coût (CAD)	Type de dépense
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Veillez décrire les éléments du tableau budgétaire (si nécessaire).

Coût total: \$0

Tableau des sources de financement de contrepartie 1

Veillez énumérer toutes les autres sources de financement qui contribueront au projet décrit dans la proposition. Si le projet est interprovincial, veuillez indiquer les fonds reçus et utilisés uniquement au Nouveau-Brunswick. Le financement provenant de votre établissement de recherche doit être classé dans la catégorie 'Autre'.

	Nom de la source de financement	Source des fonds	Demandé ou accordé	Montant de la contribution en espèces	Montant de la contribution en nature
1					
2					
3					
4					
5					

Veillez décrire les sources de fonds de contrepartie (si nécessaire).

Raisons possibles pour lesquelles des explications supplémentaires sont nécessaires: Si vous n'utilisez qu'une partie de la subvention pour le projet décrit dans la présente proposition ou si un partenaire industriel apporte à la fois des contributions en espèces et en nature, il peut être nécessaire de fournir ici des précisions à ce sujet.

Ajouter d'autres sources de financement?

Contribution totale: \$0 Total en

espèces: \$0 Total en nature: \$0